

Số: **3143** /SGDDĐT-GDMN

Đà Nẵng, ngày **10** tháng 10 năm 2018

V/v hướng dẫn báo cáo tình hình
GDMN, năm học 2018-2019

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện.

Thực hiện công văn số 4651/BGDĐT-GDMN ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn báo cáo tình hình giáo dục mầm non, năm học 2018-2019; Sở GDĐT hướng dẫn các Phòng GDĐT báo cáo tình hình giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2018 - 2019 như sau:

1. Xây dựng báo cáo và thống kê số liệu: theo Đề cương báo cáo và biểu mẫu (đính kèm).

2. Thời điểm nộp báo cáo

- Báo cáo đầu năm học: Trước ngày 22/10/2018.
- Báo cáo tổng kết năm học: Trước ngày 30/5/2018.

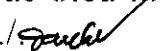
3. Hình thức gửi báo cáo

Các Phòng GDĐT gửi báo cáo đầu năm, cuối năm và biểu thống kê 2 kỳ trong năm học về Phòng Giáo dục Mầm non, Sở GDĐT qua hai hệ thống Thông tin:

- Theo đường công văn (có đầy đủ chữ ký, dấu của Phòng GDĐT, số công văn theo quy định thể thức văn bản) gửi về: Phòng GDMN Sở GDĐT.
- Theo hộp thư điện tử của Sở GDĐT (*egov.danang.gov.vn*).

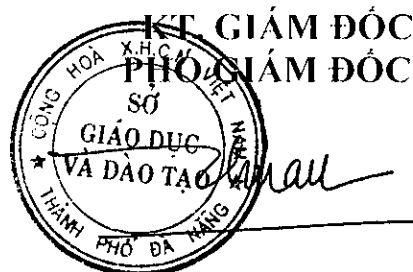
4. Lưu ý

Số liệu thống kê của bậc học GDMN phải thống nhất với số liệu của Phòng GDĐT báo cáo về Phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở GDĐT.

Nhận được công văn này, Sở GDĐT đề nghị các Phòng GDĐT triển khai thực hiện kịp thời và các biểu mẫu đề cương báo cáo, thống kê gửi về Sở GDĐT đúng thời gian qui định. 

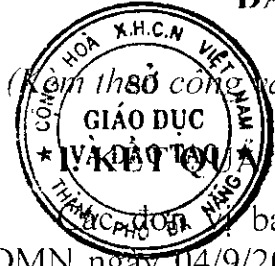
Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- UBND quận, huyện;
- Lưu VT, GDMN.



Lê Thị Bích Thuận

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO TÌNH HÌNH GIÁO DỤC MẦM NON ĐẦU NĂM VÀ CUỐI NĂM HỌC 2018 – 2019



(Kèm theo công văn số: 3143 /SGDDT-GDMN ngày 10/10/2018 của Sở GDĐT)

VIỆT NAM ĐẠT ĐƯỢC

Thực hiện bám sát phân nhiệm vụ cụ thể tại Công văn số 2593/SGDDT-GDMN ngày 04/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2018 - 2019 để đánh giá những mặt đã thực hiện tốt, chưa thực hiện được hoặc đã thực hiện ở mức độ nào; so sánh với chỉ tiêu của năm học và cùng kỳ năm học trước gồm các nội dung sau:

1. Việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.
2. Phát triển mạng lưới trường, lớp; tăng tỷ lệ huy động trẻ.
3. Công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi.
4. Chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.
5. Cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi.
6. Công tác phát triển đội ngũ.
7. Kết quả của việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục mầm non.
8. Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế.
9. Công tác truyền thông về GDMN.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Đánh giá tóm tắt những điểm nhấn, nổi bật so với chỉ tiêu đề ra và so với cùng kỳ năm học trước
2. Những khó khăn, hạn chế
 - Những vấn đề còn gặp khó khăn, vướng mắt của đơn vị;
 - Nguyên nhân của những khó khăn, hạn chế ở từng nội dung;
 - Các giải pháp sẽ thực hiện trong thời gian tiếp theo.

III. Kiến nghị, đề xuất với Sở GDĐT