

Số: 2249/SGDDĐT-TTr
V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh
tra năm học 2017 - 2018

Đà Nẵng, ngày 06 tháng 9 năm 2017

Kính gửi:

- Thanh tra Sở;
- Các trường đại học thuộc UBND thành phố quản lý.

Căn cứ Công văn số 3936/BGDĐT-TTr ngày 28/8/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra năm học 2017 – 2018, Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra giáo dục năm học 2017 - 2018 đối với Thanh tra Sở và các trường đại học thuộc UBND thành phố quản lý như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

Tiếp tục nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò công tác thanh tra trong tiến trình đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; kiện toàn tổ chức, đội ngũ cán bộ thanh tra, cộng tác viên thanh tra (CTVTT); nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo (KNTC), phòng chống tham nhũng (PCTN); tập trung thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), 9 nhiệm vụ, 5 giải pháp của ngành và vấn đề dư luận bức xúc; phối hợp giữa thanh tra sở GDĐT với thanh tra thành phố, thanh tra quận/ huyện và các phòng GDĐT trong thanh tra, kiểm tra tránh chồng chéo; chuẩn hóa hoạt động thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; tăng cường xử lý sau thanh tra.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Quán triệt, thực hiện và rà soát bổ sung văn bản hướng dẫn về công tác thanh tra

a) Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 291/KH-SGDĐT ngày 13/02/2017 của Sở GDĐT về thực hiện Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT ngày 20/12/2016 về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; đồng thời yêu cầu thực hiện nghiêm túc các văn bản QPPL về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết KNTC, PCTN trong đội ngũ cán bộ quản lý, nhất là người đứng đầu cơ sở giáo dục và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

b) Rà soát các văn bản hướng dẫn về thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng để sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền. Ban hành văn bản hướng dẫn phòng GDĐT về công tác kiểm tra, hướng dẫn cơ sở giáo dục trực thuộc về công tác kiểm tra nội bộ.

2. Xây dựng Kế hoạch thanh tra

a) Thực hiện xây dựng, phê duyệt kế hoạch thanh tra (KHTTr) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ. KHTTr cần phân định rõ thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành theo quy định tại Nghị định số 42/2013/NĐ-CP và Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT và phải nêu cụ thể nội dung thanh tra, đối tượng thanh tra, thời gian thanh tra, đơn vị phối hợp.

b) KHTTr cần trọng tâm, trọng điểm, không dàn trải, không thanh tra toàn diện nhà trường và hoạt động sư phạm nhà giáo; có thể thanh tra nhiều nội dung tại một đơn vị hoặc thanh tra một số nội dung tại nhiều đơn vị.

c) Căn cứ 9 nhiệm vụ, 5 giải pháp chủ yếu của ngành, trong đó cần tập trung vào những nội dung sau: Việc chia tách, sáp nhập trường, lớp, điểm trường; thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, quản lý giáo dục; bồi dưỡng, tập huấn giáo viên; đạo đức nhà giáo; thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường; thực hiện quy chế chuyên môn; dạy thêm học thêm, thu chi tài chính trái quy định; VNEN; các cuộc thi; tuyển sinh đầu cấp; liên kết đào tạo; quản lý hoạt động thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tư vấn du học trên địa bàn.

3. Tổ chức hoạt động Thanh tra

Thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 05/2014/TT-TTCP ngày 16/10/2014 của Tổng Thanh tra Chính phủ “Quy định về tổ chức, hoạt động, quan hệ công tác của Đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra” và các văn bản quy phạm pháp luật khác về thanh tra có liên quan.

4. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra

Giám đốc Sở GDĐT giao cho Chánh Thanh tra Sở GDĐT chủ trì tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra theo quy định tại Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra, bảo đảm các kết luận thanh tra được thực hiện trong thực tế. Trưởng Phòng Thanh tra hoặc cán bộ chuyên trách làm công tác thanh tra có trách nhiệm giúp thủ trưởng đơn vị theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kết luận thanh tra nội bộ.

5. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

Chuẩn hóa hoạt động thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo quy định của các văn bản QPPL¹. Đặc biệt lưu ý quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc Quyết định số 21/2016/QĐ-UBND ngày 13/6/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Quy định chi tiết quy trình giải quyết khiếu nại của tổ chức, công dân trên địa bàn thành phố Đà Nẵng (Quyết định số 21).

a) Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

b) Tổ chức cập nhật thông tin phản ánh những sai phạm, tiêu cực trong công tác quản lý, công tác dạy và học trên địa bàn trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc do Bộ GDĐT chuyển về. Tổ chức xác minh, xử lý và trả lời kịp thời theo thẩm quyền.

c) Tiếp tục rà soát, phân loại các vụ việc tồn đọng. Có kế hoạch và phương án giải quyết dứt điểm, không để khiếu nại, tố cáo đông người, vượt cấp, kéo dài.

6. Công tác phòng chống tham nhũng

¹ Thông tư số 05/2014/TT-TTCP ngày 16/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động, quan hệ công tác của Đoàn thanh tra và trình tự thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra; Thông tư số 06/2014/TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư 07/2014/TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; Thông tư 06/2013/TT-TTCP ngày 30/9/2013 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình giải quyết tố cáo; Thông tư 07/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính.

Thực hiện Luật Phòng chống tham nhũng 2013; Thông tư số 05/2011/TT-TTCP ngày 10/01/2011 của Thanh tra Chính phủ Quy định về phòng chống tham nhũng trong ngành thanh tra; Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí.

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo. Nâng cao chất lượng việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo trong chương trình chính khóa và ngoại khóa.

7. Xây dựng đội ngũ thanh tra

a) Chánh Thanh tra Sở, Trưởng Phòng Thanh tra hoặc cán bộ chuyên trách làm công tác thanh tra tại các trường đại học thuộc UBND thành phố quản lý căn cứ tình hình thực tế của đơn vị để phân công công chức/viên chức thanh tra phụ trách các lĩnh vực một cách hợp lý.

b) Tổng kết nhiệm kỳ hoạt động 2014 - 2017 của các cộng tác viên thanh tra; tham mưu cho Giám đốc Sở ban hành quyết định bổ nhiệm CTVTT nhiệm kỳ 2017 - 2020 đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 24/VBHN-BGDĐT ngày 20/10/2014 của Bộ GDĐT quy định về CTVTT, đảm bảo chất lượng, cơ cấu theo cấp học, trình độ đào tạo.

c) Phối hợp với Thanh tra Bộ, Thanh tra thành phố Đà Nẵng và các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cán bộ tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, nâng cao tính chuyên nghiệp cho cán bộ quản lý giáo dục, công chức, viên chức làm công tác thanh tra.

8. Công tác phối hợp

a) Với Thanh tra thành phố

- Chủ động phối hợp với Thanh tra thành phố trong việc xây dựng Kế hoạch thanh tra; tham gia hoạt động thanh tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn do Thanh tra thành phố chủ trì và trưng tập; phối hợp xử lý sau thanh tra theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu Thanh tra thành phố hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra hành chính, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng cho Thanh tra sở.

- Tham mưu Thanh tra thành phố chỉ đạo Thanh tra các quận/ huyện trong hoạt động thanh tra hành chính đối với các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý, hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng cho phòng GDĐT và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trên địa bàn các quận/ huyện.

b) Với phòng GDĐT

- Hướng dẫn các phòng GDĐT chủ động phối hợp với Thanh tra quận/huyện trong việc:

i) Xây dựng kế hoạch thanh tra hành chính, tham gia đoàn thanh tra hành chính do Thanh tra huyện chủ trì tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp;

ii) Hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo,

phòng chống tham nhũng cho phòng GDĐT và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trên địa bàn các quận/ huyện.

- Hướng dẫn các phòng GDĐT xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các điều kiện đảm bảo

- Bố trí kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho công tác thanh tra theo quy định để đáp ứng hoạt động thanh tra; tăng cường sử dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, quản lý thông tin liên quan đến công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng.

- Thực hiện các chế độ đãi ngộ, phụ cấp, thâm niên, trang phục, chế độ tiếp dân, xử lý đơn thư cho công chức thanh tra, CTVTGĐ theo quy định tại Thông tư số 46/2012/TTLT-BTC-TTCP ngày 16/3/2012, Thông tư số 02/2015/TT-TTCP ngày 16/3/2015, Quyết định số 202/2005/QĐ-TTg ngày 09/8/2005, Thông tư số 04/2009/TTLT-BNV-BTC ngày 24/12/2009, Thông tư số 66/2012/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 26/4/2012, Văn bản hợp nhất số 24/VBHN-BGDĐT ngày 20/10/2014, Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/6/2017 và các văn bản có liên quan.

2. Thực hiện việc thông tin, báo cáo

a) Báo cáo định kỳ: Báo cáo sơ kết công tác thanh tra học kỳ I trước ngày 10/01/2018; báo cáo tổng kết công tác thanh tra năm học và kết quả thực hiện chỉ tiêu công tác thanh tra năm học 2017 - 2018 trước ngày 31/5/2018.

b) Báo cáo đột xuất khi có vấn đề phức tạp hoặc khi được yêu cầu.

c) Gửi về Sở GDĐT: Kế hoạch thanh tra, các kết luận thanh tra, kết luận nội dung tố cáo, quyết định giải quyết khiếu nại ngay sau khi ban hành.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có vấn đề gì nảy sinh, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Sở GDĐT để phối hợp giải quyết./. *Ux*

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Thanh tra Bộ GDĐT (để báo cáo);
- Thanh tra TP Đà Nẵng (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở GDĐT (để biết);
- Công đoàn Ngành GDĐT (để phối hợp);
- Thanh tra quận/huyện (để phối hợp);
- Các phòng thuộc Sở;
- Website của Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC
SỞ
GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
Nguyễn Đình Vĩnh
Nguyễn Đình Vĩnh