

**THÔNG BÁO**  
**Về tuyển dụng công chức Sở Giáo dục và Đào tạo**

Thực hiện Quyết định số 9148/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức tại các sở, ban, ngành và UBND quận, huyện thuộc thành phố Đà Nẵng năm 2016; Thông báo số 86/TB-SNV ngày 11 tháng 01 năm 2017 về việc tuyển dụng công chức tại các sở, ban, ngành và UBND quận, huyện thuộc UBND thành phố Đà Nẵng, công văn số 138/SNV-CCVC ngày 16 tháng 01 năm 2017 về việc hướng dẫn về tuyển dụng công chức hành chính của Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo về việc tuyển dụng công chức như sau:

**I. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**1. Đối tượng**

a) Đối tượng là hợp đồng lao động được đào tạo theo Đề án Phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao (gọi tắt là Đề án 922), hợp đồng lao động được tiếp nhận, bố trí công tác theo chính sách thu hút nguồn nhân lực của thành phố, hợp đồng lao động tại các cơ quan hành chính thuộc thành phố, có trình độ đại học trở lên, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển, có thời gian công tác từ đủ 01 (một) năm trở lên tính đến ngày nộp hồ sơ thi tuyển, được cơ quan, đơn vị sử dụng nhận xét, đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

b) Người không công tác tại các cơ quan hành chính thuộc thành phố thì có trình độ đại học trở lên, tốt nghiệp từ năm 2015 trở về trước, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển, có kinh nghiệm và thời gian công tác phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển từ đủ 01 (một) năm trở lên (có tham gia bảo hiểm xã hội) tính đến ngày nộp hồ sơ thi tuyển, có xác nhận thời gian công tác và kết quả làm việc của cơ quan, đơn vị sử dụng và có hộ khẩu tại thành phố Đà Nẵng trước thời điểm thông báo tuyển dụng.

c) Người có trình độ đào tạo đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau:

- Tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Tốt nghiệp thạc sĩ thì phải tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên, chuyên ngành ở bậc thạc sĩ và đại học phải phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Tốt nghiệp tiến sĩ thì chuyên ngành đào tạo ở bậc tiến sĩ và ngành tốt nghiệp ở bậc đại học phù hợp với môn đăng ký dự tuyển.

## **2. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:**

a) Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký thi tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí cần tuyển;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; được cơ quan, đơn vị đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

b) Những người sau đây không được đăng ký thi tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

## **3. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:**

Người đăng ký dự tuyển phải đảm bảo các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo bồi dưỡng, cụ thể như sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, có chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển (*Theo Phụ lục số lượng và vị trí việc làm cần tuyển dụng đã được UBND thành phố phê duyệt tại Quyết định số 9148/QĐ-UBND, được trích kèm thông báo này*);

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc (*tương đương trình độ B ngoại ngữ*). Đối với chứng chỉ quốc gia trình độ B có thể quy đổi chứng chỉ quốc tế tương đương như sau: TOEIC 400 điểm trở lên, TOEFL PBT 400 điểm trở lên, TOEFL ITP 400 điểm trở lên, TOEFL iBT 32 điểm, IELTS 3.5 điểm trở lên. (*đối với các chứng chỉ quốc tế phải còn giá trị sử dụng trong vòng 02 năm tính đến thời điểm nộp hồ sơ*).

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin. (*Theo quy định tại Công văn 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Đối với các chứng chỉ A, B, C đã được cấp trước ngày Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT có hiệu lực, vẫn tiếp tục thực hiện và có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ công nghệ thông*

tin cơ bản. Do vậy khi nộp hồ sơ đối với chứng chỉ tin học có thể nộp từ trình độ A trở lên)

#### **4. Đối tượng ưu tiên**

a) Đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên trong thi tuyển công chức thực hiện theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ.

b) Trường hợp người đăng ký thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả thi tuyển.

### **II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG**

Nhu cầu tuyển dụng là 02 (hai) người, thuộc ngạch chuyên viên (*Theo Phụ lục số lượng và vị trí việc làm cần tuyển dụng đã được UBND thành phố phê duyệt tại Quyết định số 9148/QĐ-UBND, được trích kèm thông báo này*).

### **III. HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ, LỆ PHÍ THI TUYỂN**

#### **1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

- a) Đơn đăng ký thi tuyển công chức (*theo Mẫu số 1*);
- b) Bản khai sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của UBND phường, xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi đang công tác trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ thi tuyển (*theo Mẫu số 2*);
- c) Bản sao giấy khai sinh;
- d) Giấy chứng nhận sức khỏe (bản chính) do cơ quan y tế cấp quận, huyện trở lên cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ thi tuyển;
- đ) Bản sao (có chứng thực) văn bằng tốt nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ, chứng chỉ ngoại ngữ và tin học phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển (khi trúng tuyển xuất trình bản chính để kiểm tra, đối chiếu);
- e) Bản nhận xét đánh giá quá trình công tác, kết quả việc làm của cơ quan, đơn vị sử dụng;
- g) Bản ghi quá trình tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển;
- h) Quyết định tiếp nhận, bố trí công tác của cơ quan có thẩm quyền hoặc bản hợp đồng lao động do thủ trưởng cơ quan, đơn vị ký kết.
- i) Bản sao (có chứng thực) các giấy tờ có liên quan đến chính sách ưu tiên, (nếu có);
- k) Bản sao (có chứng thực) hộ khẩu thường trú được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (đối với những người có hộ khẩu thường trú tại thành phố Đà Nẵng);
- l) 02 ảnh cỡ 3x4cm (thời gian chụp ảnh không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ thi tuyển và ghi rõ họ và tên, năm sinh của người đăng ký thi tuyển ở phía sau ảnh);
- m) 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ của thí sinh dự tuyển.

Hồ sơ thí sinh đăng ký thi tuyển đựng trong bì cỡ 22 x 32cm, mặt ngoài dán "HỒ SƠ THI TUYỂN CÔNG CHỨC", ghi rõ họ và tên, số điện thoại liên hệ, địa chỉ email của người dự thi; liệt kê đầy đủ các loại giấy tờ đựng bên trong.

Đối với 28 trường hợp tuyển dụng không qua thi trong năm 2016 nhưng Bộ Nội vụ không đồng ý phê duyệt (đã được thông báo tại Công văn số 3423/SNV-CCVC ngày 23 tháng 12 năm 2016 của Sở Nội vụ) thì hồ sơ tuyển dụng chỉ cần bổ sung Đơn đăng ký thi tuyển công chức và Bản sao (có chứng thực) hộ khẩu thường trú được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (đối với những người có hộ khẩu thường trú tại thành phố Đà Nẵng);

**2. Thời hạn nhận hồ sơ:** Từ ngày 12 tháng 01 năm 2017 đến hết ngày 17 tháng 02 năm 2017.

**3. Địa điểm nhận hồ sơ:** Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký thi tuyển tại Sở Giáo dục và Đào tạo (Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Giáo dục và Đào tạo, Tầng 1, Trung tâm Hành chính thành phố Đà Nẵng, số 24 đường Trần Phú).

**4. Lệ phí dự tuyển:** Mức thu lệ phí dự thi của mỗi thí sinh thực hiện theo quy định tại Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính. Mức lệ phí này Sở Nội vụ sẽ thu sau khi đã tổng hợp danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi và sẽ có thông báo sau.

#### **IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THI TUYỂN**

##### **1. Hình thức, nội dung thi tuyển**

###### **a) Môn thi, hình thức và thời gian thi**

- Môn kiến thức chung:

+ Thi viết 01 bài, thời gian làm bài 180 phút đối với ngạch chuyên viên;

+ Nội dung thi: Các nội dung liên quan về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng và các quy định của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

- Môn nghiệp vụ chuyên ngành:

+ Thi viết 01 bài; thời gian 180 phút đối với ngạch chuyên viên;

+ Thi trắc nghiệm 01 bài; thời gian 45 phút đối với ngạch chuyên viên.

+ Nội dung thi: Theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Môn ngoại ngữ: Thi viết 01 bài; thời gian 90 phút đối với ngạch chuyên viên.

- Môn tin học văn phòng: Thi trắc nghiệm 01 bài; thời gian 45 phút đối với ngạch chuyên viên.

###### **b) Điều kiện miễn thi một số môn:**

- Miễn thi môn ngoại ngữ trong trường hợp môn nghiệp vụ chuyên ngành không phải là ngoại ngữ nếu có một trong các điều kiện sau:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ngoại ngữ;

+ Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

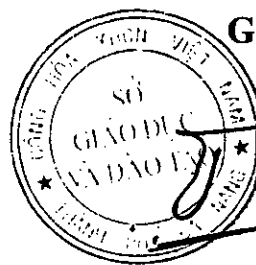
- Miễn thi môn tin học: Có bằng tốt nghiệp từ Trung cấp chuyên ngành Công nghệ thông tin trở lên.

**2. Thời gian, địa điểm thi:**

Thông báo sau khi Hội đồng thi tuyển công chức tại các sở, ban, ngành và UBND quận, huyện thuộc UBND thành phố Đà Nẵng thu nhận, tổng hợp hồ sơ thí sinh đăng ký dự thi./. *mh*

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Website [www.danang.edu.vn](http://www.danang.edu.vn);
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, TCCB.



**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đình Vĩnh**