

Số: **1341** /GDĐT-KHTC

Đà Nẵng, ngày **15** tháng 5 năm 2018

V/v Triển khai công tác quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất-kỹ thuật; duy tu, bảo dưỡng và bảo quản tài sản trong hệ

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện.
- Hiệu trưởng các trường THPT, THCS và THPT.
- Giám đốc các Trung tâm GDTX số 1, 2, 3 và các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 64/BGDĐT-CSVC ngày 09/01/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc cải tạo và bảo trì cơ sở vật chất trường học đảm bảo an toàn cho học sinh (đính kèm), Sở GDĐT hướng dẫn các đơn vị, trường học triển khai một số nội dung như sau:

I. Về quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất-kỹ thuật (CSVC-KT) hiện có:

1. Về quản lý, sử dụng hiệu quả CSVC-KT:

- Các đơn vị, trường học tiến hành kiểm tra, sửa chữa CSVC-KT hiện có trong hệ để đảm bảo khai thác và sử dụng có hiệu quả CSVC-KT trong năm học mới và nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy, giáo dục.

- Duy tu, bảo dưỡng thay thế các thiết bị hư hỏng của các phòng học bộ môn, phòng công nghệ thông tin, phòng tin học, phòng học ngoại ngữ, phòng học chức năng (gọi chung là phòng học bộ môn) của các cấp học, ngành học. Chủ động liên hệ với các đơn vị cung ứng, lắp đặt thiết bị của phòng học bộ môn (căn cứ theo biên bản bàn giao tài sản để biết đơn vị cung ứng, lắp đặt) để yêu cầu các đơn vị cung ứng, lắp đặt thiết bị hỗ trợ công tác duy tu, bảo dưỡng trang thiết bị trong các phòng học bộ môn.

- Kịp thời thay thế các phụ kiện bị hư hỏng sau một quá trình sử dụng như tai nghe của phòng học ngoại ngữ, bóng đèn chiếu của máy chiếu (Projector), các thiết bị nghe, nhìn; sửa chữa bàn ghế bị hư hỏng; nền, cửa nhà vệ sinh bị hư hỏng, trang thiết bị vệ sinh bị hư hỏng,...

- Mua sắm bổ sung bút viết của thiết bị tương tác thông minh U-Pointer, khuyến khích các trường THCS, THPT mua sắm đủ bút viết cho mỗi giáo viên để sử dụng, đồng thời tăng cường trách nhiệm bảo quản trong quá trình sử dụng đối với mỗi giáo viên.

- Tổ chức duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa thường xuyên cơ sở vật chất (CSVC), thiết bị dạy-học trong năm học. Thực hiện chống thấm, chống dột, chống rỉ cho cấu kiện sắt thép.

- Rà soát, điều chỉnh, bố trí, sắp xếp các phòng học bộ môn nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng CSVK-KT hiện có của đơn vị, trường học.

2. Về công tác bảo quản tài sản trong hè:

Các đơn vị, trường học chủ động rà soát thực trạng CSVK, xây dựng phương án phòng, chống và giảm nhẹ rủi ro thiên tai xảy ra. Trong đó, chú ý tại các khu vực thường xuyên xảy ra ngập lụt thì không bố trí các phòng bộ môn, phòng máy tính, thư viện, các trang thiết bị đắt tiền tại tầng 1 (tầng trệt); đối với các cơ sở giáo dục chưa có nhà cao tầng cần tạm thời di dời các trang thiết bị đến nơi an toàn hoặc bố trí các trang thiết bị lên giá, kệ để bảo đảm an toàn phòng trường hợp thiên tai bất thường.

3. Tổ chức kiểm kê toàn bộ tài sản trước khi nghỉ hè (Ban kiểm kê và cách tiến hành như kiểm kê vào lúc 0 giờ ngày 01 tháng 01 hằng năm nhưng không phải gửi báo cáo kiểm kê về cơ quan chủ quản). Khi tiến hành kiểm kê cần lưu ý:

- Thu hồi đầy đủ đồ dùng dạy học, vật tư, tài sản, sách giáo khoa, sách tham khảo dùng chung đang cho mượn.

- Kiểm kê theo danh mục, loại tài sản, công cụ lao động. Chú ý đến số lượng, chất lượng. Xử lý các trường hợp phát hiện thừa, thiếu theo quy định.

- Phân loại theo danh mục tài sản và bảo quản theo quy định riêng.

- Dọn vệ sinh phòng ốc và kiểm tra an toàn các cửa, khóa, phát hiện và gia cố những chỗ kẻ gian có thể đột nhập.

- Bàn ghế, vật dụng không sử dụng trong hè cần đưa vào một số phòng học, làm kho tạm, để bảo quản.

- Những tài sản hư hỏng không sửa chữa được hoặc tài sản không có nhu cầu sử dụng thì làm thủ tục gửi về cơ quan chủ quản xin thanh lý hoặc điều chuyển cho đơn vị khác. Không để tài sản hư hỏng tồn kho, ngày càng hư hỏng thêm.

4. Những cơ sở có xây dựng, sửa chữa trong hè cần phải có kế hoạch bảo quản, bảo vệ tài sản chu đáo. Tuyệt đối không sử dụng bàn ghế làm vật kê lót để thi công công trình. Tổng dọn vệ sinh trước khi nghỉ hè.

5. Củng cố công tác quản lý, tổ chức phân công trực tăng cường công tác bảo vệ tài sản trong nhà trường. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng mất mát, hư hỏng tài sản do thiếu bảo quản hoặc sử dụng không đúng mục đích.

6. Liên hệ với chính quyền địa phương và tổ dân phố để có kế hoạch hỗ trợ công tác bảo vệ tài sản trong hè. Đặc biệt lưu ý công tác bảo vệ ở các cơ sở lẻ. Tuyệt đối không để trâu, bò, gia súc vào trong khuôn viên trường.

7. Các đơn vị, trường học tuyệt đối không được bố trí các đối tượng là người nhà của bảo vệ, cán bộ giáo viên, các nhân viên hợp đồng bán căn tin, giữ xe..., ở lại thường xuyên trong khuôn viên trường.

Đối với trường học có nhà công vụ, chỉ được bố trí cán bộ, giáo viên nghỉ tại nhà công vụ có thời hạn là một năm học và không kèm theo người nhà.

II. Triển khai công tác phòng cháy chữa cháy (PCCC):

1. Triển khai công tác PCCC tại các đơn vị, trường học theo hướng dẫn của Phòng cảnh sát PCCC phụ trách địa bàn.

2. Các thiết bị điện, thiết bị lắp đặt trên cao như quạt trần, đèn, giá treo màn hình..., nhất thiết phải kiểm tra an toàn trước khi sử dụng lại vào năm học mới. Kiểm tra dây dẫn tiếp đất và hệ số điện trở của hệ thống chống sét, nếu ngoài chỉ số an toàn thì phải có kế hoạch sửa chữa trong hè.

3. Kiểm tra, khôi phục sự hoạt động bình thường của hệ thống PCCC đã trang bị (máy bơm, trụ nước, vòi cứu hỏa, van khóa...), tuyệt đối không để xảy ra tình trạng máy bơm không hoạt động, trụ không có nước; hỏng, mất van, vòi cứu hỏa.

Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức diễn tập PCCC vào đầu năm học mới (tháng 9/2018). Việc tổ chức diễn tập PCCC liên hệ với Phòng cảnh sát PCCC phụ trách địa bàn.

III. Sắp xếp phòng làm việc, ưu tiên CSVC-KT cho học sinh:

1. Rà soát, sắp xếp lại phòng làm việc, phòng chức năng theo hướng ưu tiên CSVC-KT cho học sinh trong trường học, cụ thể:

Bố trí hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cùng làm việc chung với nhân viên văn phòng, mỗi phòng làm việc có ít nhất 2 người (để đảm bảo phòng làm việc của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng không đóng cửa và ưu tiên CSVC cho các hoạt động hướng đến học sinh). Phòng làm việc dư dôi có thể sắp xếp thành phòng khách, mở rộng phòng y tế,...

2. Rà soát, sắp xếp các phòng chức năng theo hướng khai thác tối đa CSVC, sử dụng nhiều chức năng như: Phòng hội đồng sư phạm kết hợp với phòng nghỉ chuyên tiết và phòng đọc (thư viện) cho giáo viên, phòng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn; Phòng truyền thống kết hợp với đoàn đội hoặc phòng họp. Phòng khách kết hợp phòng họp liên tịch...

3. Ưu tiên phần lớn CSVC-KT cho học sinh và hướng đến học sinh như nhà vệ sinh, sân thể thao, khu vui chơi, thư viện, nhà để xe...

4. Thực hiện tốt chủ trương mở cổng trường để học sinh và cộng đồng dân cư được tiếp cận (kể cả thời gian nghỉ hè).

IV. Ưu tiên ngân sách, tăng cường huy động nguồn lực xã hội hóa (XHH) để đầu tư CSVC-KT:

1. Các đơn vị, trường học dành tỉ lệ ngân sách thỏa đáng để đầu tư CSVC-KT chuẩn bị năm học mới. Ưu tiên kinh phí để duy tu, bảo dưỡng các phòng học bộ môn, sơn sửa lại trường, lớp để chuẩn bị cho năm học mới.

2. Khuyến khích, huy động đến mức cao nhất mọi nguồn lực XHH giáo dục để góp phần giải quyết các khó khăn trong đầu tư CSVC-KT cho các đơn vị, trường học. Việc huy động các nguồn lực XHH phải thực hiện theo đúng các quy định của Bộ GDĐT và UBND thành phố.

V. Công tác báo cáo, kiểm tra, giám sát:

1. Đối với Sở GDĐT:

Sở GDĐT sẽ thành lập Đoàn kiểm tra, giám sát thực tế tình hình công tác quản lý, sử dụng hiệu quả CSVC-KT; duy tu, bảo dưỡng và bảo quản tài sản trong hệ tại các đơn vị, trường học trên toàn địa bàn thành phố từ ngày 21/8-31/8/2018.

2. Đối với Phòng GDĐT quận, huyện:

- Phòng GDĐT có trách nhiệm hướng dẫn các đơn vị, trường học triển khai công tác quản lý, sử dụng hiệu quả CSVC-KT; duy tu, bảo dưỡng và bảo quản tài sản trong hè. Công văn hướng dẫn các đơn vị, trường học trực thuộc quận, huyện gửi trước ngày 25/05/2018. Đồng thời gửi Sở GDĐT để biết và theo dõi chỉ đạo.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát thực tế tại các đơn vị, trường học từ ngày 21/8-31/8/2018.

- Tổng hợp báo cáo của các đơn vị, trường học theo biểu 2 đính kèm và gửi về Sở GDĐT trước ngày 21/08/2018.

3. Đối với các đơn vị, trường học trực thuộc Sở GDĐT:

- Xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể các nội dung và báo cáo tình hình thực hiện theo biểu 1 đính kèm. Gửi báo cáo biểu 1 về cơ quan quản lý trực tiếp để tổng hợp trước ngày 15/08/2018.

- Báo cáo gửi trước về Sở GDĐT qua email nội bộ của đ/c Phan Văn Nhiếp - Phòng KHTC, Sở GDĐT.

Trong quá trình triển khai có vướng mắc, khó khăn, các đơn vị, trường học phản ánh về Phòng GDĐT quận, huyện và Sở GDĐT (Phòng KHTC, Sở GDĐT tiếp nhận qua số điện thoại 0236.3945654) để tổng hợp các vướng mắc, khó khăn báo cáo lãnh đạo Sở GDĐT.

Nhận được công văn này, Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, trường học nghiên cứu, tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND quận, huyện (để phối hợp);
- Lãnh đạo sở;
- Các phòng, ban sở;
- Lưu: VT, KHTC.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đình Vĩnh

BÁO CÁO TÌNH HÌNH DUY TU, BẢO DƯỠNG, SỬA CHỮA CSVC-KT TRONG HÈ

Đơn vị tính: 1.000 đồng

TT	Nội dung công việc	Số kinh phí thực hiện	Chia ra			Ghi chú
			Ngân sách	Học phí	Xã hội hóa	
A	B	1=2+3+4	2	3	4	C
I	Duy tu, bảo dưỡng CSVC-KT	0	0	0	0	
1	Sơn sửa trường lớp	0				
2	Chống thấm, chống dột, chống rỉ cho cấu kiện sắt thép	0				
3	Sửa chữa nhà vệ sinh bị hư hỏng	0				
4	.....	0				
5	.....	0				
6	.....	0				
II	Duy tu, bảo dưỡng thiết bị	0	0	0	0	
1	Thay thế thiết bị hư hỏng ở các phòng bộ môn	0				
2	Thay thế thiết bị hư hỏng ở phòng CNTT	0				
3	Thay thế thiết bị hư hỏng ở phòng học ngoại ngữ	0				
4	Sửa chữa bàn ghế bị hư hỏng	0				
5	.....	0				
6	.....	0				
	Tổng cộng (I+II)	0	0	0	0	

Người lập biểu

Đà Nẵng, ngày tháng 8 năm 2018
 Thủ trưởng

TỔNG HỢP TÌNH HÌNH DUY TU, BẢO DƯỠNG, SỬA CHỮA CSVC-KT TRONG HỆ CỦA CÁC TRƯỜNG HỌC

Đơn vị tính: 1.000 đồng

TT	Tên trường	Kinh phí duy tu, bảo dưỡng CSVC-KT	Kinh phí duy tu, bảo dưỡng thiết bị	Số kinh phí thực hiện	Chia ra			Ghi chú
					Ngân sách	Học phí	Xã hội hóa	
A	B	1	2	3=1+2	4=3-5-6	5	6	C
I	Mầm non	0	0	0	0	0	0	
1	Trường MN.....			0	0			
2	Trường MN.....			0	0			
3	Trường MN.....			0	0			
				0	0			
II	Tiểu học	0	0	0	0	0	0	
1	Trường TH.....			0	0			
2	Trường TH.....			0	0			
3	Trường TH.....			0	0			
				0	0			
III	THCS	0	0	0	0	0	0	
1	Trường THCS.....			0	0			
2	Trường THCS.....			0	0			
3	Trường THCS.....			0	0			
				0	0			
	Tổng cộng (I+II+III)	0	0	0	0	0	0	

Ghi chú: Chỉ nhập số liệu vào các ô màu vàng

Người lập biểu

Đà Nẵng, ngày tháng 8 năm 2018
Trưởng phòng

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *64* /BGDDT-CSVC
V/v: cải tạo và bảo trì cơ sở vật chất
trường học đảm bảo an toàn cho học sinh

Hà Nội, ngày *09* tháng *01* năm 2018

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Trong năm 2017 tại một số địa phương đã xảy ra các vụ tai nạn ảnh hưởng đến môi trường an toàn cho học sinh tại các trường học như: sập nền nhà vệ sinh, sập sàn của phòng học, sập lan can... Nguyên nhân chủ yếu là do các công trình trường học được xây dựng từ lâu nhưng không thực hiện việc cải tạo và bảo trì theo quy định và các cơ quan quản lý chưa làm tốt công tác kiểm tra, rà soát, đánh giá lại chất lượng xây dựng trường học.

Để khắc phục tình trạng trên và đảm bảo môi trường dạy và học an toàn, Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chỉ đạo các cơ quan có liên quan thực hiện một số nội dung sau:

1. Chỉ đạo các đơn vị chức năng tại địa phương kiểm tra, rà soát, đánh giá lại chất lượng xây dựng các trường học, lập kế hoạch và thực hiện việc bảo trì công trình theo quy định tại Nghị định số 46/2015/NĐ-CP của Chính phủ ngày 12/5/2015 về quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng.

2. Phối hợp kiểm tra việc lập thiết kế cải tạo các công trình trường học đã xuống cấp theo các tiêu chuẩn thiết kế trường học (TCVN) và Quy chuẩn xây dựng Việt Nam (QCVN) như: TCVN 3907:2011 "Trường mầm non - Yêu cầu thiết kế", TCVN 8793:2011 "Trường tiểu học - Yêu cầu thiết kế", TCVN 8794:2011 "Trường trung học - Yêu cầu thiết kế", đặc biệt liên quan đến an toàn sinh mạng có QCVN 05:2008/BXD (Nhà ở và công trình công cộng - An toàn sinh mạng và sức khỏe) và QCVN 06:2010/BXD (an toàn cháy cho nhà và công trình).

3. Kiên quyết không đưa vào sử dụng các công trình trường, lớp học đã hết niên hạn sử dụng, không đảm bảo an toàn theo quy định khi chưa được cải tạo, sửa chữa, nâng cấp.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương kịp thời phản ánh tình hình về Bộ Giáo dục và Đào tạo để phối hợp, xem xét và giải quyết theo thẩm quyền.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để b/c);
- Các sở giáo dục và đào tạo (để t/h);
- Công thông tin điện tử của Bộ GDĐT;
- Lưu: VT, CSVC.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG



Phạm Mạnh Hùng