

Số: 2369/KH-UBND

Đà Nẵng, ngày 31 tháng 3 năm 2017

SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	
ĐẾN Số: 1907	.....
Ngày: 03/4/2017	.....
Chuyển: .....	.....
Lưu hồ sơ số: .....	.....

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị Đối thoại doanh nghiệp năm 2017

#### I. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

##### 1. Chủ trì Hội nghị

- Đ/c Nguyễn Xuân Anh - Bí thư Thành ủy.
- Đ/c Huỳnh Đức Thơ - Phó Bí thư Thành ủy, Chủ tịch UBND thành phố.

##### 2. Thời gian tổ chức

Dự kiến 01 buổi, dự kiến vào ngày 20/4/2017 (sẽ điều chỉnh theo lịch của Thành ủy);

##### 3. Địa điểm

Hội trường lớn Trung tâm Hành chính thành phố.

##### 4. Thành phần tham dự

Dự kiến khoảng 500 người, bao gồm:

- Lãnh đạo Thành ủy, UBND thành phố, các sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện (60 người).
- Lãnh đạo Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam Chi nhánh Đà Nẵng (VCCI); Ngân hàng Nhà nước, Quỹ Đầu tư phát triển thành phố; Đại diện các Hội/Hiệp hội doanh nghiệp (25 người).
- Đại diện hợp pháp của các doanh nghiệp (400 người, danh sách sẽ do Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp trên cơ sở đề xuất của Đảng ủy Khối doanh nghiệp, các Hội/Hiệp hội doanh nghiệp, Ban Quản lý các Khu công nghiệp và Chế xuất,...).
- Đại diện các cơ quan báo, đài đóng trên địa bàn thành phố (15 người).

##### 5. Chương trình dự kiến

Các nội dung chính:

- Tóm tắt tình hình xử lý kiến nghị của Doanh nghiệp.
- Báo cáo tổng hợp và phân tích chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) thành phố Đà Nẵng năm 2016.
- Thảo luận, trả lời các kiến nghị của doanh nghiệp.
- Tiếp nhận các nội dung hiến kế của doanh nghiệp.

(Báo cáo công tác triển khai thực hiện các Nghị Quyết số 19, 35 của Chính phủ, Báo cáo Cải cách hành chính của thành phố và các nội dung khác,... sẽ được in và gửi cho đại biểu).

## **6. Đơn vị thực hiện**

Sở Kế hoạch và Đầu tư, Viện Nghiên cứu Phát triển Kinh tế Xã hội và các đơn vị liên quan.

## **7. Kinh phí thực hiện**

- Nguồn ngân sách UBND thành phố Đà Nẵng.
- Giao Viện Nghiên cứu Phát triển Kinh tế Xã hội chủ trì, phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các đơn vị có liên quan lập dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị, báo cáo UBND thành phố xem xét, quyết định.

## **II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ**

### **1. Từ tháng 01/4/2017 đến 10/4/2017**

- Đài Phát thanh - Truyền hình Đà Nẵng, Báo Đà Nẵng và Công Thông tin điện tử thành phố tuyên truyền, đăng thông tin về công tác tiếp nhận kiến nghị, vướng mắc của doanh nghiệp.

- Ban Quản lý các Khu công nghiệp và Chế xuất chủ trì tiếp nhận kiến nghị, vướng mắc của doanh nghiệp trong các khu công nghiệp và chế xuất.

- Các Hội/Hiệp hội doanh nghiệp và Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam - Chi nhánh Đà Nẵng thông báo và tiếp nhận các kiến nghị, vướng mắc của hội viên, tổng hợp và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Công Thông tin điện tử thành phố, Tổng đài 1022 tổng hợp, báo cáo Sở Kế hoạch và Đầu tư về các góp ý, vướng mắc của doanh nghiệp.

- Sở Kế hoạch và Đầu tư chủ trì tiếp nhận kiến nghị, vướng mắc của doanh nghiệp ngoài các khu công nghiệp và chế xuất.

- Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ban Quản lý các Khu công nghiệp và Chế xuất tổng hợp các vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp và gửi các sở, ngành và các đơn vị có liên quan để trả lời kiến nghị theo thẩm quyền và gửi lại cho Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp.

- Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp, báo cáo UBND thành phố các vướng mắc, kiến nghị thuộc thẩm quyền xử lý của UBND thành phố.

- Sở Kế hoạch và Đầu tư phối hợp với Ban Quản lý các Khu công nghiệp và chế xuất, các Hội/Hiệp doanh nghiệp lập danh sách mời 400 doanh nghiệp trên cơ sở đề xuất của các đơn vị (ưu tiên các đơn vị có vướng mắc và hiến kế), trình UBND thành phố.

- Các đơn vị có các báo cáo, tham luận có liên quan đến buổi đối thoại gửi nội dung về Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp và in phát tại Hội nghị.

- Viện Nghiên cứu Phát triển Kinh tế Xã hội chuẩn bị kịch bản chương trình và các nội dung phát biểu của Lãnh đạo thành phố, báo cáo UBND thành phố.

## **2. Từ ngày 10/4/2017 đến 17/4/2017**

- Văn phòng UBND thành phố phát hành Giấy mời theo danh sách được UBND thành phố phê duyệt và gửi cho các sở, ngành, đơn vị,...

- Sở Kế hoạch và Đầu tư phối hợp với các Hội/Hiệp hội, Ban Quản lý các Khu công nghiệp và chế xuất gửi Giấy mời và xác nhận tham dự các khách mời doanh nghiệp.

- Lãnh đạo UBND thành phố tổ chức họp lần cuối về việc xử lý các vướng mắc, kiến nghị thuộc thẩm quyền của UBND thành phố và công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Giao Văn phòng UBND thành phố** Phát hành Giấy mời, gửi và xác nhận tham dự với các đại biểu Sở, ngành, đơn vị,...

### **2. Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư:**

- Chủ trì, phối hợp với các Sở, ban, ngành tổng hợp thông tin kiến nghị của doanh nghiệp và giải đáp thắc mắc từ các Sở, ban, ngành có liên quan.

- Chủ trì tổng hợp các báo cáo liên quan.

- Lập báo cáo tổng hợp trả lời ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp và các cơ quan chức năng thành phố.

- Tổng hợp danh sách doanh nghiệp tham dự; gửi Giấy mời cho các đại biểu doanh nghiệp.

**3. Giao Ban quản lý các Khu công nghiệp và Chế xuất** làm đầu mối tiếp nhận các kiến nghị, vướng mắc của doanh nghiệp trong các Khu công nghiệp, Khu chế xuất trên địa bàn thành phố; tổng hợp ý kiến giải đáp từ các sở, ngành và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp.

**4. Giao Ban quản lý Khu công nghệ cao** làm đầu mối tiếp nhận các kiến nghị, vướng mắc của doanh nghiệp trong Khu công nghệ cao trên địa bàn thành phố; tổng hợp ý kiến giải đáp từ các sở, ngành và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp.

**5. Giao Sở Thông tin và Truyền thông** chủ trì, phối hợp với Cổng Thông tin điện tử thành phố, Đài Phát thanh - Truyền hình Đà Nẵng và các đơn vị truyền thông, báo chí để thông tin đến các doanh nghiệp trên địa bàn về kế hoạch tổ chức đối thoại nhằm tiếp nhận các kiến nghị của doanh nghiệp.

**6. Giao các sở, ban, ngành và UBND các quận, huyện** căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ban Quản lý các Khu công nghiệp và Chế xuất xử lý, trả lời các kiến nghị của doanh nghiệp và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp vào chương trình chung.

**7. Giao Cổng thông tin điện tử thành phố** chủ trì việc thông tin đến các doanh nghiệp trên địa bàn về việc tiếp nhận vướng mắc, kiến nghị và kế hoạch tổ chức đối thoại nhằm tiếp nhận các kiến nghị của doanh nghiệp.

## **8. Giao Viện Nghiên cứu Phát triển Kinh tế Xã hội:**

- Tổng hợp các báo cáo và tham luận liên quan đến PCI, in các tài liệu liên quan đến PCI và gửi cho Sở Kế hoạch và Đầu tư để phát tại Hội nghị.

- Xây dựng phim phóng sự về môi trường kinh doanh thành phố Đà Nẵng (khoảng 10 phút).

- Chuẩn bị kịch bản chương trình và các nội dung phát biểu của lãnh đạo thành phố, công tác tổ chức, hậu cần,...

**9. Giao Sở Nội vụ** hoàn thành và gửi báo cáo công tác Cải cách hành chính của thành phố về Viện Nghiên cứu Phát triển Kinh tế Xã hội trước ngày **10/4/2017**.

**10. Đề nghị Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam - Chi nhánh Đà Nẵng và các Hội/Hiệp hội doanh nghiệp trên địa bàn thành phố:**

- Làm việc với các hội viên để tiếp nhận các kiến nghị, vướng mắc của hội viên, tổng hợp và gửi đến Sở Kế hoạch và Đầu tư trước ngày **10/4/2017**.

- Đề xuất danh sách doanh nghiệp tham dự hội nghị và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư trước ngày **10/4/2017**.

Căn cứ nội dung Kế hoạch nêu trên đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện. *hng*

### **Nơi nhận:**

- Thường trực Thành ủy;
- CT và các PCT UBND TP;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các quận, huyện;
- DRT, Báo Đà Nẵng;
- Cổng Thông tin điện tử TP;
- VCCI Đà Nẵng;
- Các Hội, Hiệp hội DN;
- VP UBND TP: CVP, các PCVP, KT1, KT2, QLĐTư, QLĐTh;
- Lưu: VT, KT2, SKH&ĐT.

gđ

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Hồ Kỳ Minh**